

## รายงานการประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 10 มีนาคม 2566

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองทะเบียนและประมวลผล

.....

## ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ศัทธิตยา เมฆจารัสกุล
2. นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์
3. นางสาวลักขณ์ รัตนปัญญา
4. นายสมบัติ ฉายถวิล
5. นางสาวาล ศิริ
6. นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี
7. นางวลัญชพร ชารไสว
8. นางโรชนี ทุ่งทอง
9. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี อินตะนัย
10. นางสาวพรพิรุณ ขวัญแก้ว
11. นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์
12. นายอภิชัย ชาญศิริรัตนนา
13. นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง
14. นางนัยนา ดรชัย
15. นายทศพล เจริญผล
16. นายศุภเกียรติ คำเจริญ
17. นางอังคณา ราญมีชัย
18. นายอมต ชุมพล
19. นางกนกวรรณ เวียงสงค์
20. นายวรพจน์ วัตถุสินธ์
21. นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยั้ง
22. นางสาวลัลลดา เทียบขาลี
23. นางเพชรปาณี ตรีสุทธีวงษา
24. นางสาวนิโรบล จันทะกล
25. นางสาวสุภาพร ทองสาดี
26. นางสาวจิรวรรณ มัตริ
27. นายกฤษดากร แดงนา

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

กองทะเบียนและประมวลผลได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ จัดกลุ่มข้อมูล โดยงานพัฒนาระบบ ฯ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีข้อมูลที่ครบถ้วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

เรื่องที่ 1 แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานของกองทะเบียนและประมวลผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มอบหมายให้กองทะเบียนและประมวลผลรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา ในครั้งนี้กองทะเบียนและประมวลผลจึงขอมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการเมื่อสิ้นภาคปลาย ปีการศึกษา 2565 (2/2565) เป็นต้นไป เช่น

- 1) กลุ่มงานทะเบียน ให้รายงานข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลการเปิดรายวิชาเรียน
- 2) กลุ่มงานประมวลผล ให้รายงานข้อมูลนิสิตที่พ้นสภาพ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา
- 3) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล ให้รายงานข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรและ

หลักสูตรใหม่ การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต การดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา การดำเนินงานหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Sandbox)

#### เรื่องที่ 2 แจ้งการเทียบรายวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วย สำนักศึกษาทั่วไปได้แจ้งการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ซึ่งจะเริ่มใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป เพื่อให้บัณฑิตที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปครบจำนวน 30 หน่วยกิต สามารถเก็บหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 35 รายวิชา
- 2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 34 รายวิชา

ทั้งนี้มอบกลุ่มงานทะเบียนและกลุ่มงานประมวลผลตรวจสอบข้อมูลและบันทึกการเรียนแทนให้นิสิตตามตาราง ตั้งแต่ภาคเรียน 2/2565 เป็นต้นไป

เรื่องที่ 3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองทะเบียนและประมวลผล กองคลังและพัสดุ กองกิจการนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ กองทะเบียนและประมวลผลได้จัดการประชุมคณะกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองทะเบียนและประมวลผล กองคลังและพัสดุ กองกิจการนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น ในการนี้จึงขอแจ้งมติที่ประชุมเพื่อรับทราบ ดังนี้

1) ที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองทะเบียนและประมวลผล กองคลังและพัสดุ กองกิจการนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัย ตามที่กองทะเบียนและประมวลผลเสนอ

2) ที่ประชุมเห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองทะเบียนและประมวลผล กองคลังและพัสดุ กองกิจการนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัย ตามที่กองทะเบียนและประมวลผลเสนอ

3) ที่ประชุมได้วิเคราะห์ ออกแบบ และพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน  
4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 3.1) การบันทึกสถานะและตัดภาระหนี้ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
- 3.2) การชำระและตัดภาระหนี้ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ
- 3.3) การจัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- 3.4) การประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ หรือการประมวลผลความรู้

(รายละเอียดตามไฟล์เอกสารประกอบการประชุม)

เรื่องที่ 4 ถ่ายทอดนโยบายและแสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผลมีทัศนคติและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและโปร่งใส ปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กองทะเบียนและประมวลผล จึงขอถ่ายทอดนโยบายและแสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศกองทะเบียนและประมวลผล เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

(รายละเอียดตามไฟล์เอกสารประกอบการประชุม)

เรื่องที่ 5 แจ้งการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อที่ประชุมรับทราบ ดังนี้



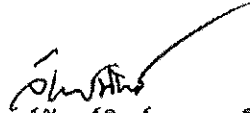
ประกาศกองทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล มีทัศนคติและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและโปร่งใส ปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กองทะเบียนและประมวลผล จึงขอประกาศนโยบายดังนี้ กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน และให้บุคลากรกองทะเบียนและประมวลผลถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์จันทรีทิพย์ กาญจนศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้